

Mitarbeiter (m/w/div) zur Datenerfassung auf Mini-Job in Schweinfurt

(416)

 Standort: Schweinfurt  Anstellungsart(en): Minijob  Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- EDV Datenerfassung
- Sachbearbeitung
- Bürotätigkeiten

5-7 Tage oder 20-30 Stunden pro Monat

6 Stunden pro Tag

flexibel zwischen 09:00 & 17:00

Fachliche Anforderungen

- gute PC / EDV-Kenntnisse
- Auffassungsgabe

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- motiviert
- teampayer
- freundlich
- zuverlässig
- selbständiges Arbeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- angenehmes Arbeitsklima
- nette Kollegen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

K&S Raumpflegeservice GmbH

z. Hd. Frau Arlene Ginder

Karl-Götz-Str. 32

97424 Schweinfurt

WhatsApp Nachricht: 09721/783435

Telefon: 09721/78340

E-Mail: bewerbung@raumpflegeservice.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)